

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny je platný pro zařízení:

ŠD Šaldova 6, Litoměřice; ŠD Dalimilova 2, Litoměřice; ŠD Mírová 225/2,
Lovosice; ŠD 1. máje 59, Úštěk

Vypracovala: Lenka Hajná, vedoucí vychovatelka ŠD

Schválil: Mgr. Jan Preiss, ředitel školy

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny všech pracovišť školy.

Zásady směrnic:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vydává se na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami, částečně také dohledu nad účastníky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy praktické a základní školy speciální. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy praktické a základní školy speciální (počet účastníků nesmí překročit kapacitu ve ŠD). Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1. Práva účastníků

Účastníci mají právo:

- Na zájmové vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc ŠPZ (školské poradenské zařízení) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- Užívat zařízení školní družiny, účastnit se akcí.
- Podílet se na tvorbě týdenních plánů a denních hodnocení své činnosti.
- Podle pitného režimu užívat nápoje zajištěné pro účastníky ŠD.
- Zvat na akce družiny zákonné zástupce, rodiče a rodinné příslušníky.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami činnosti školní družiny (dále jen „účastník“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

2.1 Účastníci jsou povinni:

- Řádně docházet do školní družiny.
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům družiny a dalším žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrží prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků. Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

- Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Účastník má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce ŠD, popř. jiné dospělé osobě.
- Zvláště hrubé opakované slovní (projevy sociální diskriminace, nepřátelství) a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, oznámí také státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem může ředitel vydat rozhodnutí o končení nebo podmíněném vyloučení účastníka ze školského zařízení.

2.2 Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- Omluvit účastníka z nepřítomnosti ve ŠD.
- Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat údaje, popř. změny údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo by měly vliv na bezpečí účastníka.
- Podávat vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce v družině.
- Zdržovat se v budově školy a jejích prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí účastníka.
- Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí účastníka z družiny do konce provozní doby ŠD.
- Dodržovat zásady vydaných bezpečnostních pokynů pro vstup do budovy školy.

2.3 Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů, účastníků činností školní družiny nebo

zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

- Za účastníka, který se bez řádné omluvy do školní družiny nedostaví, vychovatelka nenesе žádnou odpovědnost.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovné, speciálně-pedagogické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.4 Povinnosti pedagogických pracovníků:

- Za bezpečnost po celou dobu pobytu ve ŠD zodpovídá vychovatelka, účastníci jsou povinni dbát jejich pokynů, před začátkem práce jsou vždy poučeni o bezpečnosti práce a jsou povinni se jimi řídit.
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků, účastníků a výsledky šetření školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku. Shromažďovat pouze nezbytné údaje. Osobní údaje, bezpečně ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok. Nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- Na začátku školního roku, na schůzce se zákonnými zástupci, vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení.
- Seznámí zákonné zástupce s Vnitřním řádem školní družiny při přihlašování účastníka do ŠD.

3. Provoz a vnitřní režim ŠD

3.1 Přihlašování a odhlašování

Ředitel školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob přihlašování a odhlašování účastníků takto:

1. Ve školní družině je vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Umístění dítěte do ŠD není nárokové, slouží především žákům I. stupně. K pravidelné docházce mohou být přijati také žáci II. stupně (výjimečné případy – dojíždění apod.).
3. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovně vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě zápisového lístku. Při akci mimo školu vychovatelka vyplní formulář „Povolení školní akce“, který předává ke schválení řediteli školy. Součástí zápisového lístku k pravidelné výchovně, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
4. Školní družina je bezplatná.

3.2 Organizace činnosti

- Provozní doba:

ŠD Šaldova 6, Litoměřice - Školní družina je otevřena ráno od pondělí do pátku od 6:00 - 7:40 hod. Odpolední družina od pondělí do pátku 11:40 - 16:00 hod.

ŠD Dalimilova 2, Litoměřice - Školní družina je otevřena ráno od pondělí do pátku od 6:00 - 7:40 hod. Odpolední družina od pondělí do pátku 11:40 - 15:30 hod;

ŠD Mírová 225/2, Lovosice - Školní družina je otevřena ráno od pondělí do pátku od 6:30 – 7:35 hod. Odpolední družina od pondělí do pátku 11:30 - 15:45 hod

ŠD 1. máje, Ústěk - Školní družina je otevřena ráno od pondělí do pátku od 6:30 - 7:40 hod. Odpolední družina od pondělí do pátku 11:40 - 15:30 hod

- Rodiče vyzvedávají účastníky do 12.45 hod. ve škole nebo dle zápisových lístků ve ŠD.
- Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 14 účastníků při Základní škole praktické a do počtu 6 účastníků při Základní škole speciální.
Z rozhodnutí zřizovatele lze udělit výjimku z počtu zapsaných účastníků v ŠD.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny (podle potřeb zákonných zástupců).
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

- Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- Účastníci, kteří mají oběd v jídelně, odcházejí v doprovodu vychovatelky ve stanovený čas do jídelny.
- Vychovatelka přebírá a předává účastníky u vstupu do budovy školy (rodiče na školní družinu zvoní zvonkem u dveří).
- Rodiče mohou nahlédnout do třídy školní družiny na základě předchozí domluvy s vychovatelkou.
- V případě, že nedojde k vyzvednutí dítěte ze školní družiny do konce provozní doby, školské zařízení (pedagogický pracovník) by mělo postupovat následujícím způsobem:
 - V případě, že zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba nevyzvedne účastníka školní družiny ve stanovené době, pedagogický pracovník školní družiny (vychovatelka) setrvá s účastníkem ve školní družině a bezodkladně se pokusí kontaktovat zákonného zástupce účastníka, případně jiné osoby oprávněné k vyzvedávání účastníka uvedené v zápisním lístku nebo jiných školou evidovaných dokumentech. Pedagogický pracovník postupuje s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníka a přiměřeně jeho věku a aktuálním potřebám. Po dobu řešení situace zůstává účastník pod dohledem pedagogického pracovníka školní družiny. O vzniklé situaci a přijatých opatřeních může být informováno vedení školy.
 - Nelze-li ani po opakovaném pokusu zajistit převzetí účastníka zákonným zástupcem nebo jinou oprávněnou osobou, bude tato situace posuzována jako mimořádná. Další postup bude řešen ve spolupráci s vedením školy. V odůvodněných a naléhavých případech bude situace řešena rovněž ve spolupráci s Policií České republiky a orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), a to v souladu s platnými právními předpisy a souvisejícími legislativními normami.
- Činnost zájmových útvarů ŠD probíhá od 11:40 hod. – 15:30 hodin

3.3 Zajištění činnosti školních družin v době školních prázdnin

Upravuje Usnesení Rady Ústeckého kraje č. 020/40R/2026

ze dne 11. 5. 2026:

Činnosti školní družiny ve speciálních školách zřizovaných Ústeckým krajem v době školních prázdnin v souladu s §8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění se přerušuje za splnění minimálně jedné z těchto podmínek:

- 1.) pokud o zájmové vzdělávání v době školních prázdnin neprojeví zájem minimálně 6 dětí z aktuálně přijatých,
- 2.) pokud to neumožní personálně provozní podmínky,

- 3.) pokud je chod družiny provozně nerentabilní,
- 4.) pokud budou probíhat stavební, technické nebo hygienické úpravy.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím

- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, účastníci ihned ohlásí vychovatelce ŠD. Provede prokazatelně dodatečné poučení účastníků a provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy (uzamykání), je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče nemocného nebo zraněného účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsané v žákovské knížce tyto údaje: adresu a telefonní čísla zákonných zástupců (do zaměstnání a domů), zdravotní pojišťovnu.
- Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů (je uložena ve sborovně), případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Rodičům je úraz oznámen telefonicky (o telefonátu se udělá písemný záznam do třídní knihy) a písemně jsou vyrozuměni v notýsku účastníka.
- Budova školy je vždy uzamčena. Vychovatelka má klíče k odemčení budovy u sebe. Do budovy je kontrolován vstup oprávněných osob, neoprávněné osobu do budovy nikdo nepouští. Ve všech budovách slouží pro návštěvy zvonky u hlavních vchodů. ŠD mají vlastní zvonky

u vstupů do budovy (vchodů). Účastníkům je zabráněno v samovolném odchodu ze ŠD.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo vychovatelce ŠD. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, skříněk. Za uzamčení ŠD zodpovídá vychovatelka.
- Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají zamčené ve skříňce, nebo z bezpečnostních důvodů jsou uschovány u vychovatelky.

6. Pravidla pro hodnocení

6.1. Na hodnocení chování účastníka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

- Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být z družiny vyloučen. Ředitel může vydat rozhodnutí o ukončení vzdělávání ve školní družině, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) *Zápisové lístky účastníků*; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) *Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní knihy)* jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce,
- c) *docházkový sešit*,
- d) *celoroční plán činnosti*,
- e) *vnitřní řád školní družiny*.

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 1.6. 2026

V Litoměřicích dne: 1.6. 2026

Mgr. Jan Preiss
ředitel školy