

Vnitřní řád školní družiny

Při škole: Základní škola praktická a speciální v Úštěku, 1. máje 59

Vychovatelka : Petra Ipserová

Vypracovala : Petra Ipserová

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny vyřizuje vychovatelka školní družiny.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy. V případě, kdy nemohou být zařazeni všichni přihlášení žáci, rozhoduje o zařazení a vyřazení ředitel školy.

1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny: tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchyly od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak, než je obvyklé, sdělí rodiče tuto skutečnost družině **písemně**.

1.4. ŠD mohou využít přednostně žáci prvního stupně a žáci pracujících rodičů.

1.5. Odhlášení ze školní družiny jsou povinni rodiče učinit písemnou formou. Důležité je datum ukončení docházky ŠD.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Školní družina je otevřena ráno od pondělí do pátku od 6:30 – 7:40 hod. Odpolední družina od pondělí do pátku 11:40 – 15:30 hod.

2.2. Do oddělení ŠD se zapisuje maximálně 14 žáků.
Z rozhodnutí ředitele lze udělit výjimku z počtu zapsaných žáků do ŠD.

2.3. Žáky do školní družiny předávají pedagogové do oddělení ŠD v době po ukončení výuky daného žáka.

2.4. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností: umožňuje žákům přípravu na vyučování v průběhu celého školního roku.

2.5. Činností školní družiny se mohou na písemnou žádost účastnit i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.6. O provozu oddělení školní družiny v době vedlejších a mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna a o jeho organizaci rozhoduje ředitel školy podle počtu přihlášených žáků.

2.7. Rodiče mohou nahlédnout do třídy školní družiny na základě předchozí domluvy s vychovatelkou.

3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

3.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

3.5. Rozhodnutí o vyloučení bude předem projednáno s rodiči nebo zák. zástupci žáka.

4. DOKUMENTACE

4.1. V družině se vede tato dokumentace:

Písemné přihlášky dětí

Přehled výchovně vzdělávání práce

Docházkový sešit

Roční plán ŠD

V Litoměřicích 1. 9. 2025

Mgr. Jan Preiss
ředitel

